

ilbo Pretori
3651



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1166 del 05.10.2016

OGGETTO:	"Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso spese di pagamento spese processuali sentenza n. 1/2014 del Giudice di Pace di Partinico."
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>154</u>	Data <u>05-10-2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 11-11-16

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro





COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso spese di pagamento spese processuali sentenza n. 1/2014 del Giudice di Pace di Partinico.”

Premesso che, il dipendente Viola Gino è stato inviato a giudizio per il reato previsto dall'art. 590 c.p., per avere nella qualità di responsabile dell'ufficio di manutenzione strade comunali, provocato a causa di una buca la caduta a terra della Sig.ra P. G. causandogli lesioni personali con prognosi di gg.30

Che il giudizio si è definito con sentenza n. 1/2014 con la quale il Giudice di Pace di Partinico dichiarava di non doversi procedere nei confronti del dipendente Sig. Viola Gino per remissione della querela da parte della persona offesa;

Vista la nota assunta al prot. Gen.le dell'Ente al n. 12220 del 14/09/2016 con la quale il dipendente Viola Gino chiede il rimborso delle spese processuali pari ad €.172,76 anticipate dallo stesso ;

Che al predetto dipendente l'Ente, ai sensi dell'art. 67 del DPR n.268/87, deve rimborsare le spese anticipate dallo stesso, in considerazione che detto procedimento penale si è concluso con formula assolutoria giusta sentenza di archiviazione e per fatti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;

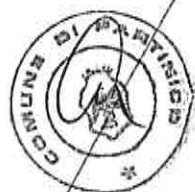
Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere al rimborso della somma di €.172,76;

Per le motivazioni espresse in narrativa

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore del dipendente Viola Gino la somma di €.172,76, per rimborso spese di pagamento spese processuali sentenza n. 1/2014 del Giudice di Pace di Partinico
- 2) **Prelevare** le superiori somma dal bilancio 2016 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitrati, risarcimenti e transazioni”;
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore del dipendente Viola Gino la somma di €.172,76, giusto impegno di spesa di cui al punto 1)
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti da una eventuale procedura esecutiva;

Il Resp.le Ufficio affari legali e contenzioso
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTA:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone







COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misiraca

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 1242

Prenotaz.e/o impegno n° 2753 Cap 235 Codice 1.11.13 Bilancio 2016 Importo €. 172,76
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Sciacchitano)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n°

1242

M. 3451

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile